Assinatura Digital

Passo a passo para assinar digitalmente com o gov.br e anexar arquivo assinado no GPRE



RECEITA ESTADUAL RS

PIT
PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO TRIBUTÁRIA

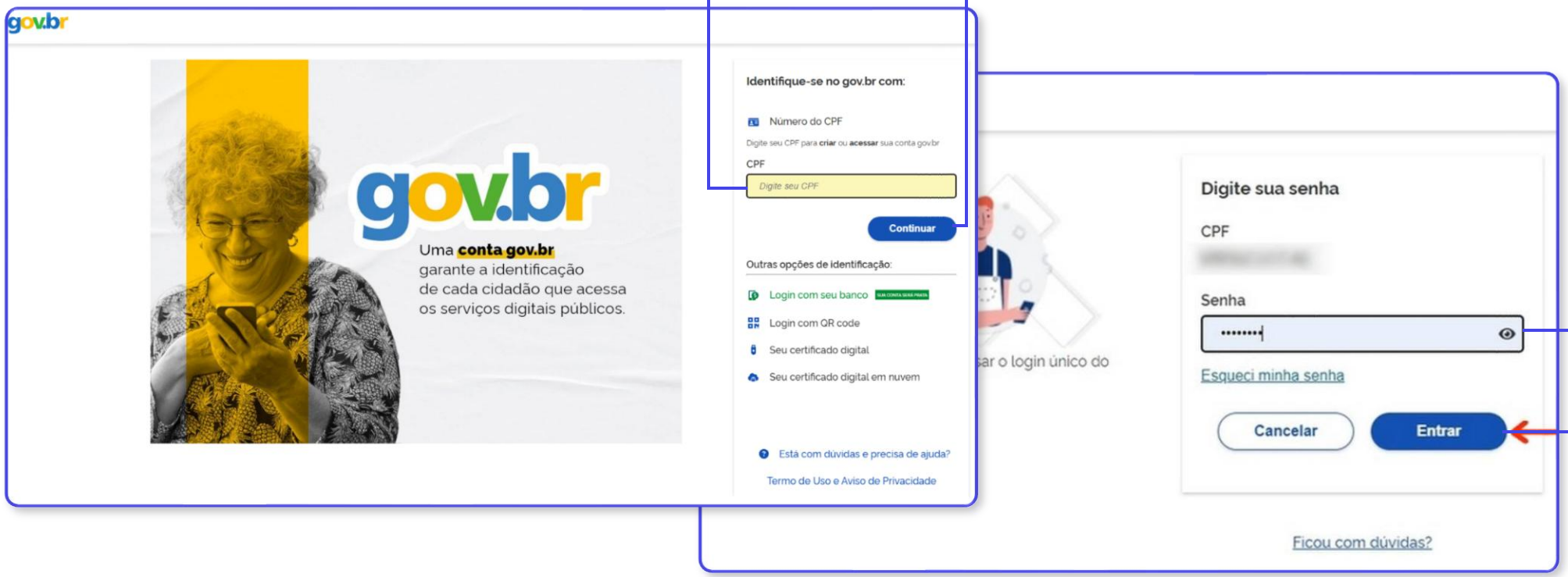
O procedimento é gratuito e serve para documentos como pareceres, declarações, ofícios e arquivos PDF.

1. Acesse a ferramenta oficial de assinatura de documentos do governo http://assinador.iti.br/

2. Entre na sua conta GOV BR

2.1 Informe seu CPF

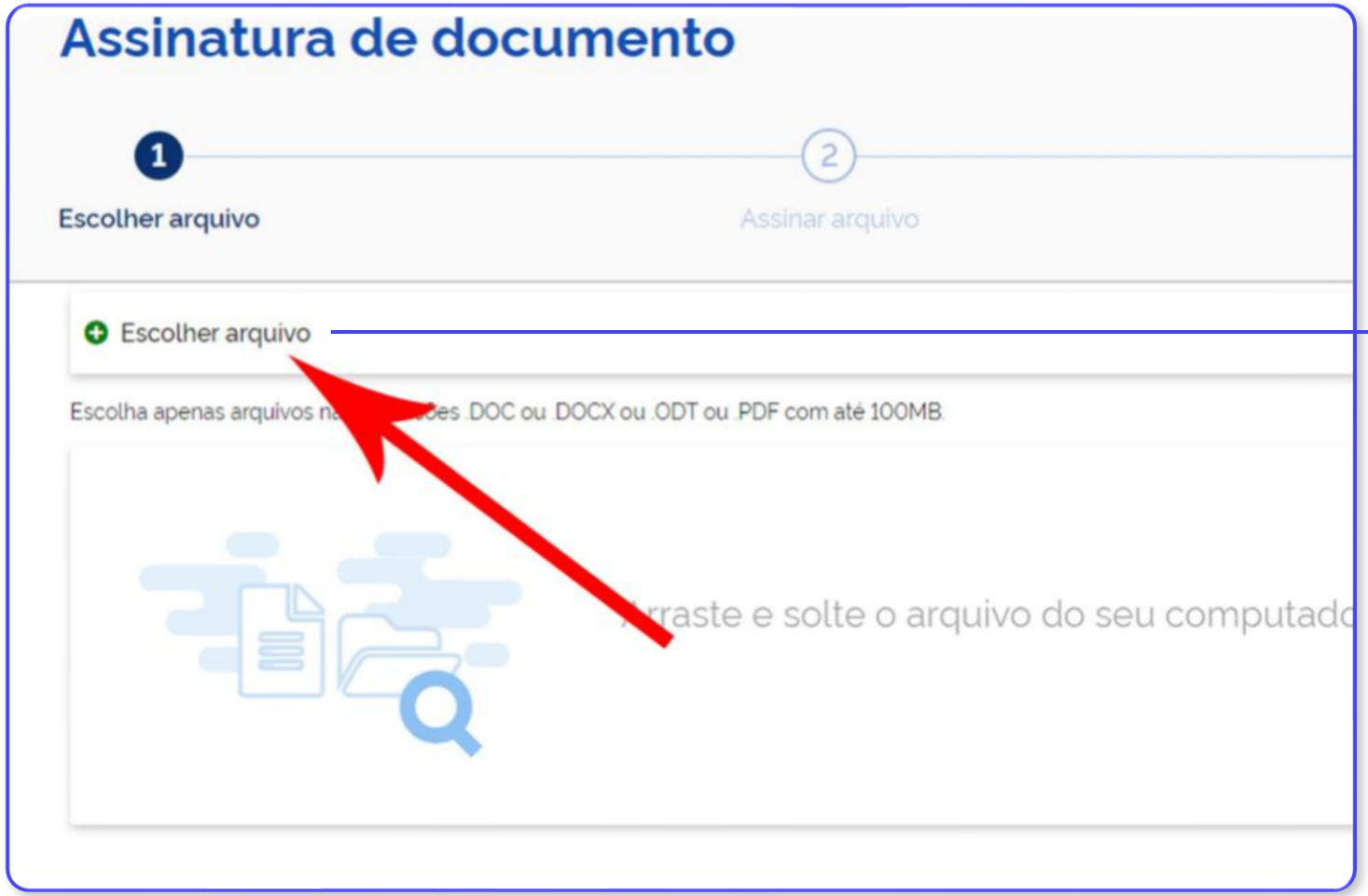
2.2 Continuar



2.3 Digite sua senha e entre na conta

Atenção: sua conta precisa ser de nível Prata ou Ouro. Contas Bronze não podem usar esse serviço.

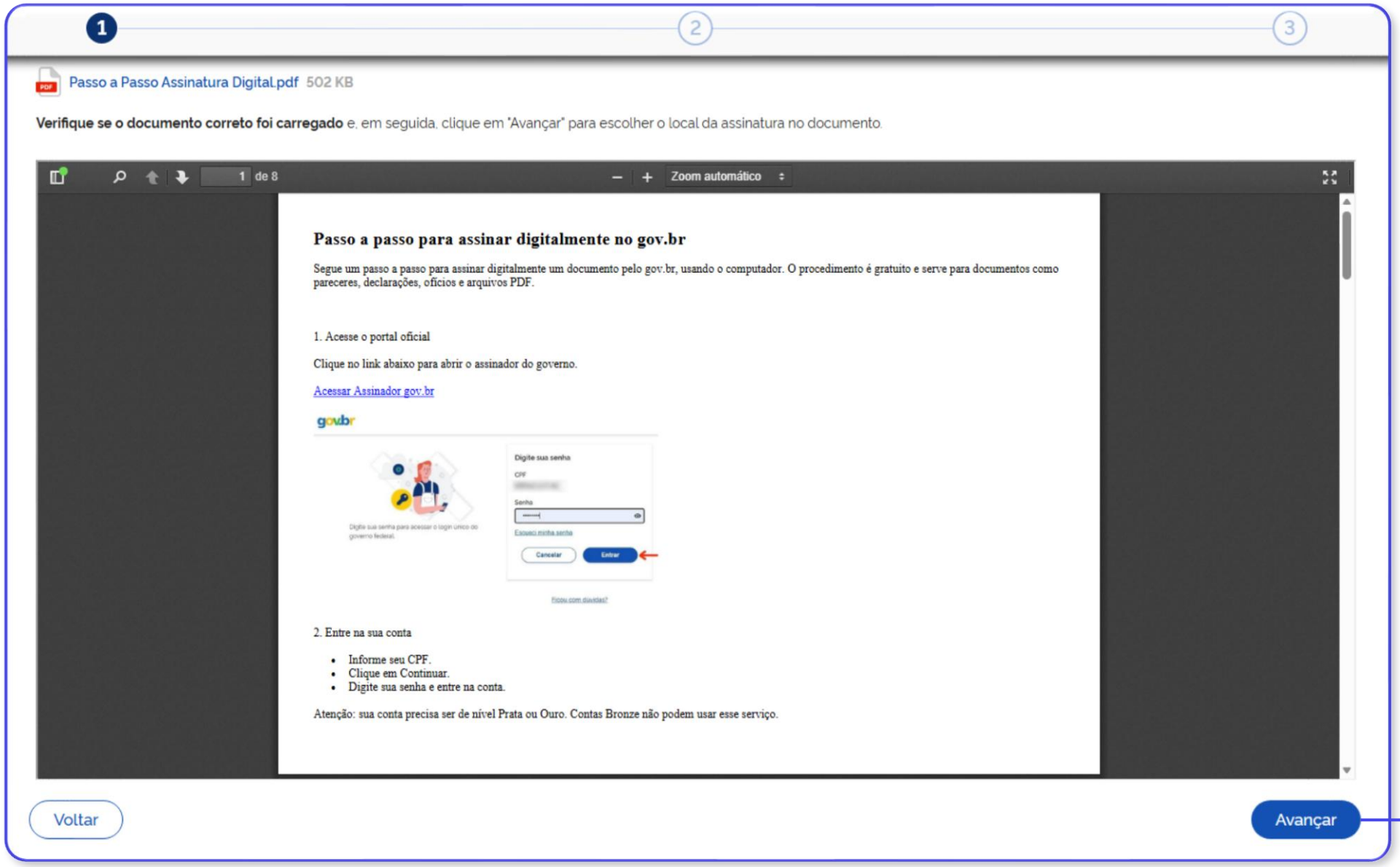
3 Selecione o documento



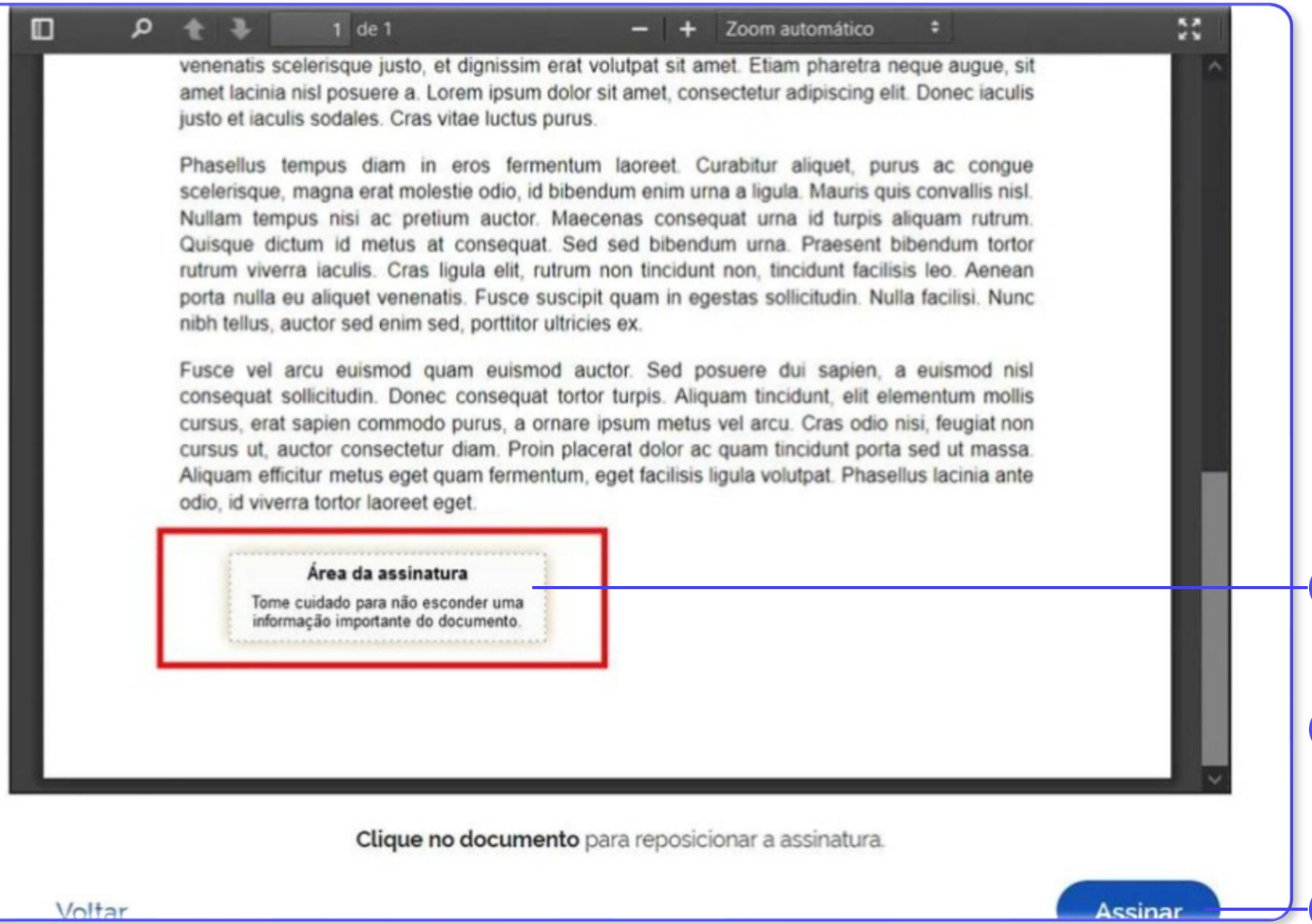
3.1 Clique em Escolher arquivo

3.2 Localize o documento no computador e selecione o arquivo que deseja assinar

São aceitos arquivos **PDF, DOC, DOCX, ODT, JPG** e **PNG**, de **até 100 MB**.


1
2
3
Passo a Passo Assinatura Digital.pdf 502 KB
Verifique se o documento correto foi carregado e, em seguida, clique em "Avançar" para escolher o local da assinatura no documento.
1 de 8
Zoom automático
Passo a passo para assinar digitalmente no gov.br
Segue um passo a passo para assinar digitalmente um documento pelo gov.br, usando o computador. O procedimento é gratuito e serve para documentos como pareceres, declarações, ofícios e arquivos PDF.
1. Acesse o portal oficial
Clique no link abaixo para abrir o assinador do governo.
Acessar Assinador gov.br
gov.br
Digite sua senha
CPF
Senha
Esqueci minha senha
Cancelar
Entrar
Ficou com dúvidas?
2. Entre na sua conta
Informe seu CPF.
Clique em Continuar.
Digite sua senha e entre na conta.
Atenção: sua conta precisa ser de nível Prata ou Ouro. Contas Bronze não podem usar esse serviço.
Voltar
Avançar
4
Avançar

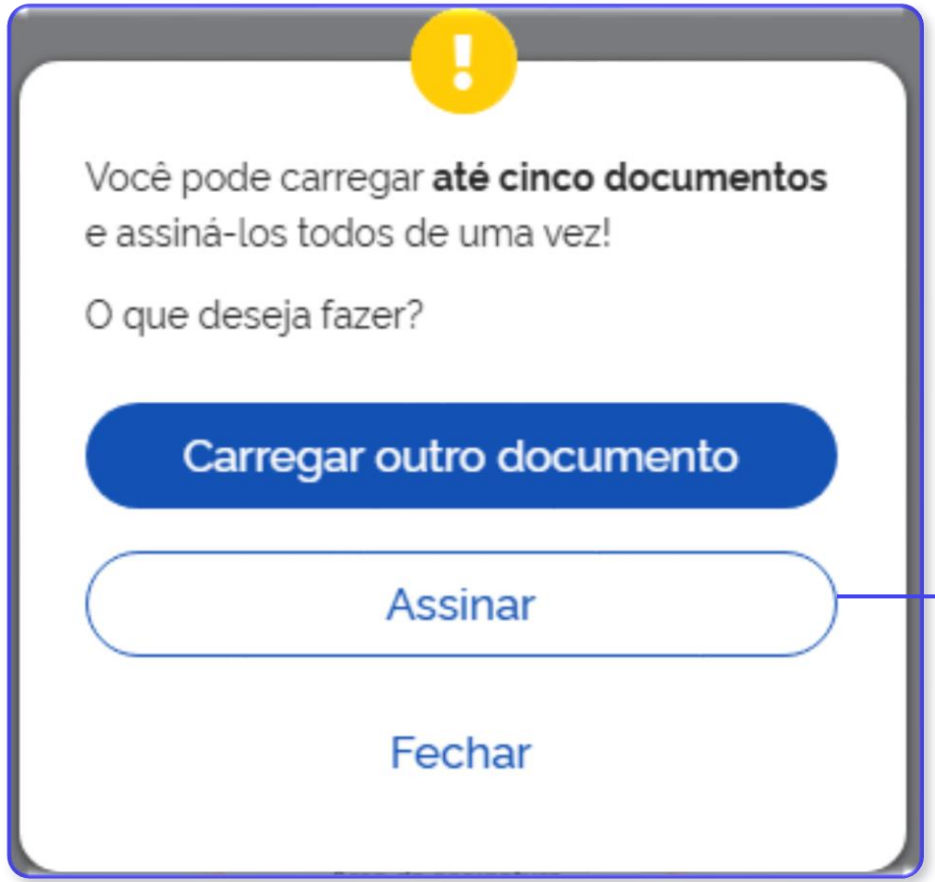
5 Posicione a assinatura

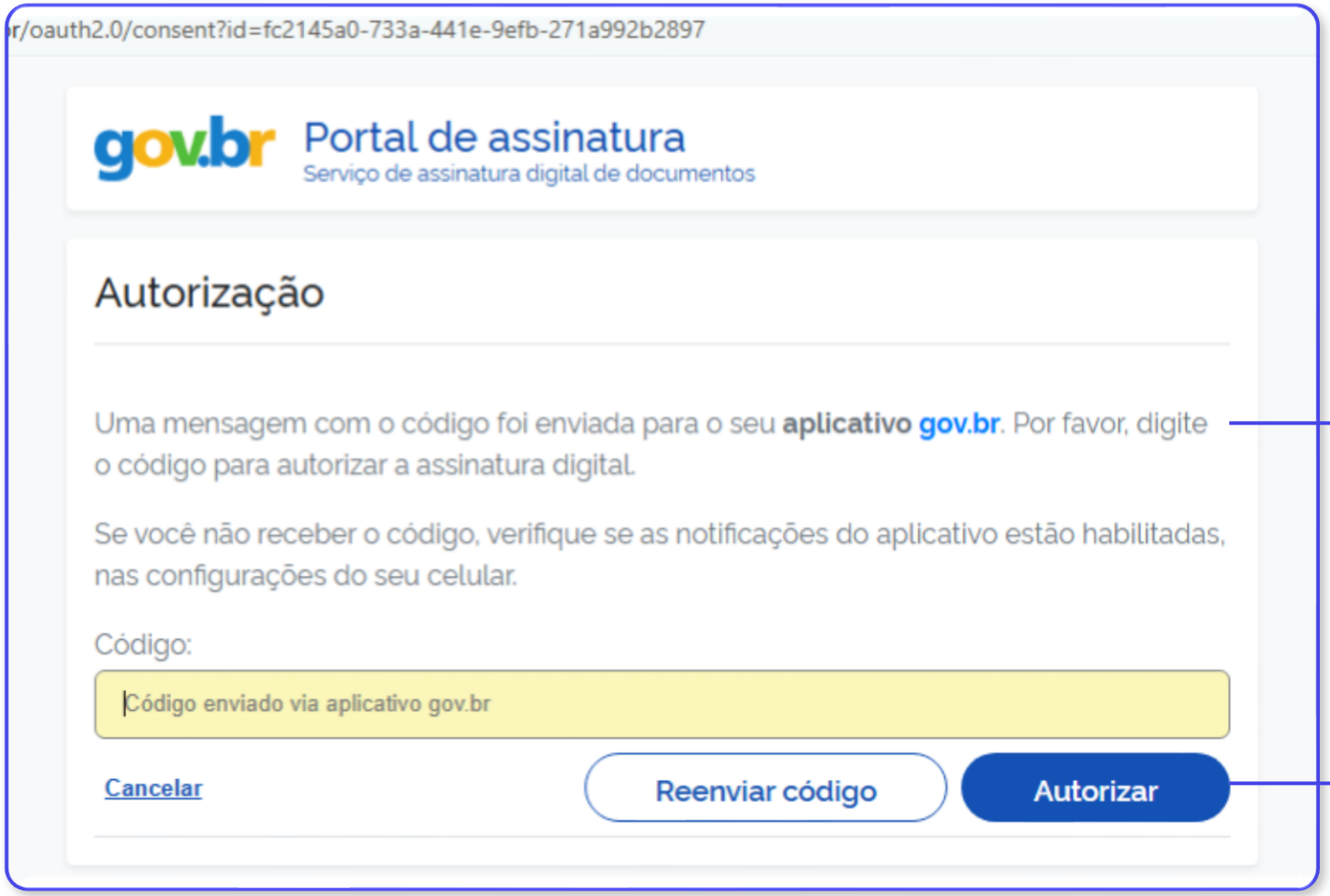


5.1 Na visualização do documento, clique no local em que deseja posicionar a assinatura

5.2 Ajuste a posição, se necessário

5.3 Clique em Assinar


Você pode carregar até cinco documentos e assiná-los todos de uma vez!
O que deseja fazer?
Carregar outro documento
Assinar
Fechar
6
Assinar

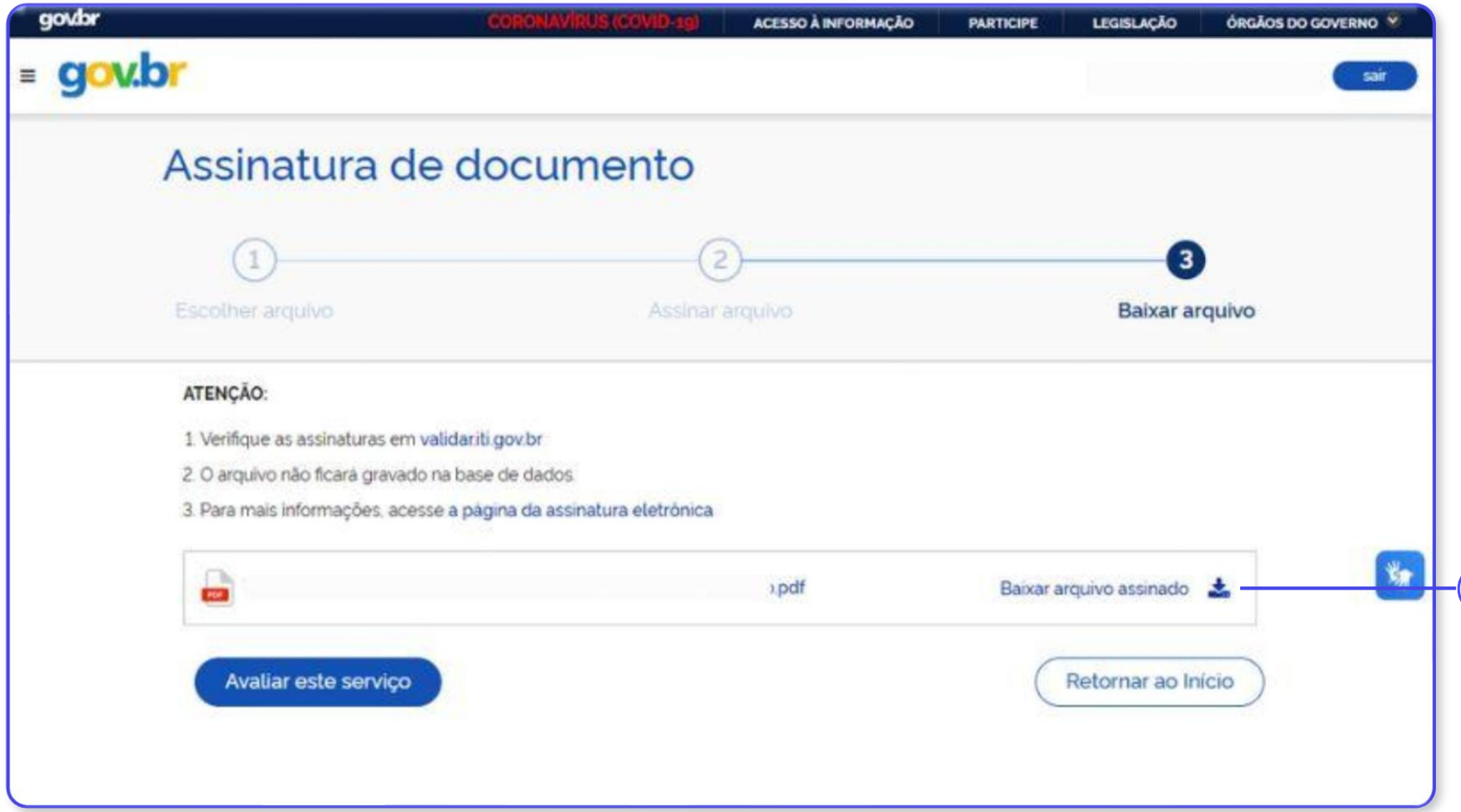


7 Autorização

7.1 Siga as instruções da tela para confirmar a operação. Poderá ser solicitado um código de autorização pelo aplicativo gov.br.

7.2 Se o código não aparecer, confira as notificações e a área de avisos do aplicativo.

7.3 Autorize a assinatura.

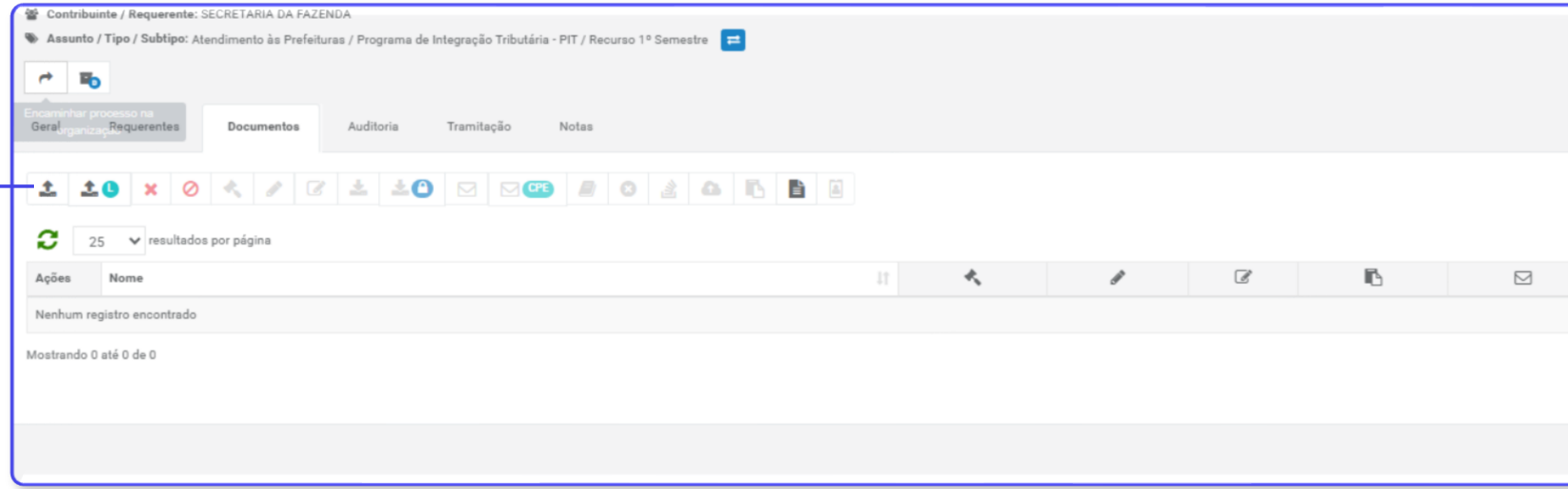


8 Após a confirmação, clique no ícone de download e salve o arquivo assinado no computador.

Importante: não utilize a opção de imprimir para salvar o documento, pois isso pode retirar a assinatura digital do arquivo.

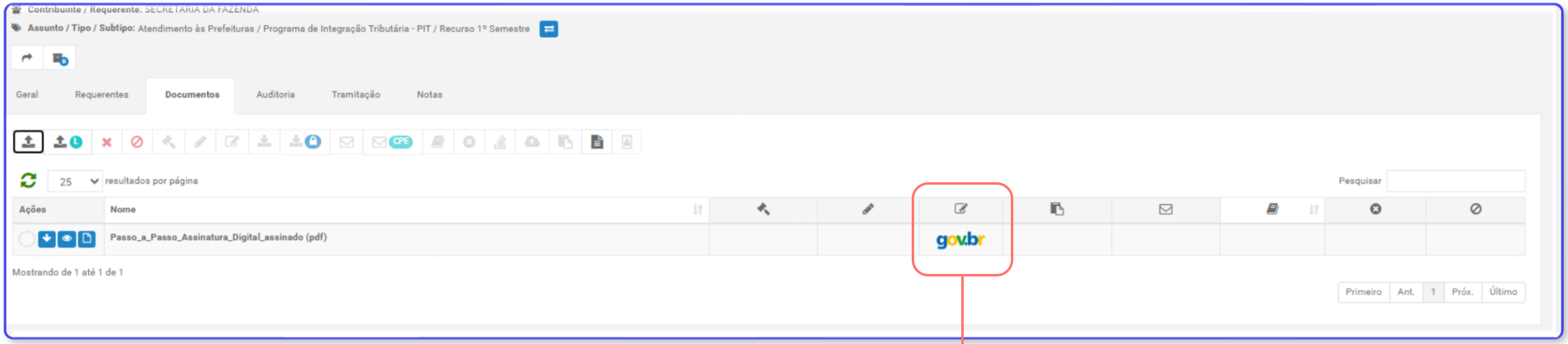
9 Anexar arquivo no GPRE

Após abertura do processo de prestação de contas, adicione normalmente o arquivo clicando no ícone ⬆





Dica: este ícone copia o nome do arquivo para o nome do documento



Importante: no campo Assinatura Eletrônica (✎) deverá aparecer o texto **gov.br** que garante que esse arquivo está assinado digitalmente.